

115 年度各單位財物盤點時間表

115 年度財物盤點預定時間如下表，請各單位依排定時間，預先進行預盤作業，營繕保管組將於排定盤點日前往盤點。

單位別	盤點時間	單位別	盤點時間
文書組	115/01/05	管理學院	115/04/13~115/04/24
出納組	115/01/07	工程學院	115/04/13~115/04/24
會計室	115/01/09	資網系	115/05/04~115/05/15
雙語中心	115/01/12~115/01/16	機械系	115/05/18~115/05/29
稽核處	115/01/19	文創系	115/06/01-115/06/05
校務研究中心	115/01/20	半導體系	115/06/08-115/06/18
通識中心	115/01/21	貴儀中心 (半導體先進封裝製程 研發中心)	115/06/22-115/06/26
人文學院	115/01/22~115/01/23	電子系	115/06/29~115/07/10
人事室	115/01/26	藝文中心	115/07/13~115/07/17
課務組	115/01/28	技研中心	115/07/13~115/07/17
資管系	115/02/02~115/02/06	應外系	115/07/20
數位商務系	115/02/09~115/02/12	事務組	115/07/21~115/07/31
永續中心	115/02/25	生輔組	115/08/03~115/08/14
財金系	115/03/02~115/03/06	電機系	115/08/17~115/08/28
工管系	115/03/09~115/03/13	秘書室	115/09/01
企管系	115/03/16~115/03/20	課指組	115/09/02~115/09/11
遊戲系	115/03/23~115/03/27	國合處	115/09/14~115/09/18
讀者服務組	115/03/31~115/04/10	學務組(庶務組)	115/09/21

單位別	盤點時間	單位別	盤點時間
教務組	115/09/23	行政諮詢組	115/10/19~115/10/23
衛保組	115/09/30	環安室	115/10/28
校友中心	115/10/02	觀光系	115/11/02~115/11/06
諮商中心	115/10/05	教發中心	115/11/09~115/11/13
註冊組	115/10/06	體育室	115/11/16~115/11/20
校安中心	115/10/07	推廣教育中心	115/11/23~115/11/27
招生處	115/10/08	專業職能中心	115/11/23~115/11/27
綜業組	115/10/08	營繕保管組	115/12/01~115/12/31
研發處	115/10/12~115/10/16		

注意事項：

- 1、為減少盤點時間，請先確認所有財物皆已歸位並且於盤點前3天至本校人事總務會計系統之財物管理系統，輸入正確放置地點。
- 2、因現行使用盤點機盤點財物，請配合盤點前3天將錯誤之標籤補標並更換完畢；標籤有脫落或損毀情形者亦請先補標。
- 3、系統中所有財物放置地點務必與實際地點相同。
- 4、借出之財物需有財物借用申請單；財物送至校外送修需有放行單，因教學需求借出校外使用需有上簽核准之公文。
- 5、各實驗室、研究室及辦公室均需張貼該場所財物清單。
- 6、請將各場所財物清單及盤點確認單於盤點前3天，繳交至營繕保管組確認用印。
- 7、各單位盤點之時間安排，需要再扣除星期二及四上午驗收時間。
- 8、盤點有缺失者，應盡速改善及複盤，以利營繕保管組於盤點結束送簽結案。

營繕保管組 115.12.20